

परीक्षार्थियों के लिए आवश्यक निर्देश

1. सभी परीक्षार्थी को उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ में दिए गये सभी प्रविष्टियां को भरना अनिवार्य है, जो की इस प्रकार है :- नाम , पिता / पति का नाम , विषय का नाम , विषय कोड, परीक्षा का अनुक्रमांक , परीक्षा तिथि, पृष्ठ क्रमांक , कुल पृष्ठ संख्या ।
2. उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ को परीक्षार्थी दोनों पृष्ठ के आगे एवं पीछे दोनों तरफ प्रिंट करा सकते हैं ।
3. परीक्षार्थी को उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है ।
4. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर लिखने में प्रश्नों के क्रमांक का उल्लेख अवश्य करे ।
5. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका को स्वयं की हस्त लिपि में लिखना सुनिश्चित करे ।
6. परीक्षा पूर्ण होने के पश्चात् परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका को पृष्ठ क्रमांक के अनुसार स्कैन करके PDF बना ले या फोटो खींच कर विभाग के द्वारा दिए गये email id या whatsapp पर तुरंत भेजे।
 - a. pdf बनाने के लिए परीक्षार्थी निम्न सॉफ्टवेर का प्रयोग कर सकते हैं जो उन्हें play store पर फ्री उपलब्ध है
जैसे की :- microsoft lense , camscanner
7. परीक्षा उपरांत परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका को pdf बना ले एवं pdf फाइल का नाम , (विषय कोड – रोल नंबर-सेमेस्टर) इस प्रकार लिखे ।
उदाहरण:- CS401-0112cse19gt009-4.pdf
8. परीक्षार्थी को पृष्ठ के निचले सतह पर पृष्ठ क्रमांक लिखना अनिवार्य है ।
9. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका में प्रयोग किये गए कुल पृष्ठों की संख्या ऊपर दिए गये विकल्प में अनिवार्य रूप से भरे ।
10. प्रत्येक परीक्षार्थी को अपनी उत्तर पुस्तिका परीक्षा के लिए निर्धारित समयावधि में विभाग द्वारा दिए गये email id पर भेजना अनिवार्य है , समयावधि पूर्ण होने के पश्चात् उत्तर पुस्तिका नियमानुसार स्वतः निरस्त हो जाएगी ।
11. परीक्षार्थी को परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु परीक्षा फॉर्म एवं प्रवेश पत्र जारी होना अनिवार्य है।
12. समय सारणी अनुसार निर्धारित समय के ५ मिनट पूर्व परीक्षार्थी को प्रश्न पत्र निर्धारित परक्रिया के द्वारा दिया जयेगा ।
13. परीक्षार्थी परीक्षा में प्रश्न पत्र हल करने के पश्चात् दिए गये निर्धारित समयावधि ३० मिनट में विभाग द्वारा दिए गये निर्धारित email id पर भेजना अनिवार्य है , समयावधि पूर्ण होने के पश्चात् भेजी गयी उत्तर पुस्तिका को स्वतः निरस्त माना जायेगा , किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में अंतिम एवं सर्वमान्य निर्णय माननीय कुलपति का होगा ।
14. परीक्षार्थी परीक्षा शुरू होने के 30 मिनट पूर्व यह सुनिश्चित कर ले की उसके मोबाइल / लैपटॉप / कंप्यूटर जिस उपकरण से वह परीक्षा में सम्मिलित होना चाहता है , में इन्टरनेट की सुबिधा है
15. परीक्षार्थी जो परीक्षा में सम्मिलित हो रहे हैं , उन्हें अगर प्रश्न पत्र परीक्षा शुरू होने के निश्चित समय पर प्राप्त नहीं हुआ है तो , ऐसे परीक्षार्थी परीक्षा शुरू होने की निश्चित समयावधि के 30 मिनट के अन्तराल में अपने संबंधित विभाग अध्यक्ष (HOD) को तत्काल सूचित करे ।



**RAM KRISHNA DHARMARTH FOUNDATION UNIVERSITY
GANDHINAGR CAMPUS, BHOPAL**
